Tema o Asunto:	Comité general			**Reunión Número:**	9
Fecha:	29-12-2025	**Hora:**	9:00 a.m.	**Lugar:**	Oficina Contratista
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Interventoría – Consorcio Nexo				
Archivada en:	Físico				

1. ORDEN DEL DÍA

Compromiso Social
Compromisos SSTMA
Compromisos Técnico

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Proyección de respuesta PQRS	Social contratista	22 de diciembre del 2025	Finalizado
Carta tema eléctrico	Entidad	22 de diciembre del 2025	Finalizado
Acta de inclusión de no previstos	Contratista	22 de diciembre del 2025	Finalizado
Devolución de actas de vecindad CIV 1700	Contratista	23 de diciembre del 2025	Finalizado
Finalización de actas de vecindad	Contratista social	24 de enero del 2026	Finalizado
Revisión Actualización cronograma social	Interventora	22 de diciembre del 2025	Finalizado
Entrega subsanación observaciones informe apropiaciòn social	Social contratista	22 de diciembre del 2025	Ejecución
Entrega subsanación observaciones informe mensual social	Social contratista	24 de diciembre del 2025	Ejecución
Radicación hoja de vida auxiliar de topografía	Contratista	22 de diciembre del 2025	Finalizado
Radicación documentos de maquinaria	Contratista	22 de diciembre del 2025	Finalizado

Radicación documentos especialistas	Contratista	22 de diciembre del 2025	Finalizado
Plan de acción	Contratista	23 de diciembre del 2025	Finalizado
Programación y Reunión veeduría	Social contratista	23 de diciembre del 2025	Finalizado
Propuesta Ajuste tema urbanismo	Contratista	Durante la semana	Ejecución
Programación de obra	Contratista	23 de diciembre del 2025	Finalizado
Bitácora	Contratista e interventoría	26 de diciembre del 2025	Finalizado

2.2 Desarrollo de la reunión

Compromisos:

- Proyección de respuesta PQRS, se realizó la revisión, se da aprobación para entrega de las respuestas
- Carta tema eléctrico, fue recibida la información y se remite al contratista
- El contratista indica que está en revisión el tema
- Acta de inclusión de no previstos, se realizó la entrega el día lunes
- La entidad indica que La adición el día viernes quedo en el secop
- Devolución de actas de vecindad CIV 1700, se entregan las actas firmadas por parte de la interventoría y se entregan a la comunidad
- Entrega subsanación observaciones informe apropiaciòn social, se realiza mesa de trabajo el día viernes, no cumple con la entrega
- La entidad indica que la entrega quedo para el día 22 de diciembre, los formatos están mal diligenciados, se le informo al contratista las observaciones del informe con antelación
- El contratista indica que se están realizando la subsanación de observaciones de los formatos, la entrega el día 31 de diciembre en físico
- Entrega subsanación observaciones informe mensual social, se está revisando por parte de la interventoría, se da respuesta el día de mañana
- Radicación hoja de vida auxiliar de topografía, Radicación hoja de vida auxiliar de topografía Contratista 22 de diciembre del 2025. Se cumplió con la fecha, pero se remitieron observaciones a la hoja de vida el 26 de diciembre, el día sábado se atendieron las observaciones, a la espera revisión por parte de la interventoría
- Radicación documentos de maquinaria, Aprobada por Interventoría, se solicitó al contratista vía correo electrónico día 23 de diciembre entregar la información en físico para radicar a la entidad. Hasta el día de hoy el contratista no ha entregado lo solicitado
- El contratista indica que entrega en físico los documentos mañana

- Radicación documentos especialistas, está en revisión los documentos de ingreso por la interventoría.
- Programación y Reunión veeduría, se realizó la reunión, se concluye que todos están optando que se cumpla con el cronograma de obra.
- El contratista indica que el día lunes inician con excavaciones
- La entidad indica que no ha visto las alternativas de conexión de tubería
- El contratista indica que lo enviara el día de hoy.
- Propuesta Ajuste tema urbanismo,
- el contratista indica que se solicitó una mesa de trabajo con la interventoría con el fin de acordar las directrices en la presentacion de la propuesta de ajustes del urbanismo.
- La entidad indica que se debe priorizar, se revisara que durante la mesa de trabajo es que el profesional de la entidad
- La interventoría indica que el día 2 de enero del 2026 se realizará la mesa de trabajo
- La entidad indica que se debe cumplir la norma urbana, se debe revisar como se concilia el urbanismo con la invasión, la sección de la vía no se puede incumplir
- La entidad indica que el radio de giro será complicado, se debe reiterar a la alcaldía y la inspección de policía sobre los predios que están invadiendo el espacio público, de igual forma de debe definir la intervención e indicando la afectación posible a la vivienda.
- Programación de obra y plan de acción, está en revisión por parte de la interventoría, el miércoles se presentarán observaciones, en el comité No, 8 se indicó que en el plan de acción debe incluir la justificación al no inicio de actividades el día 28 de noviembre del 2025.
- El contratista indica que en el plan de acción están los 3 CIVs a iniciar, se solicitaran PMT de 3 CIVs adicionales.
- La entidad pregunta por el inicio de las actividades
- El contratista indica que la tercera semana de enero inicio de actividades en los 3 CIVs siguientes
- Bitácora, se esta ajustando, de acuerdo a las anotaciones realizadas entre el contratista y la interventoría.

COMPONENTE SOCIAL

La profesional social de la indica lo siguiente:

- PROGRAMA DE ACTAS DE VECINDAD Y ACTAS DE COMPROMISO: El contratista inicio la actividad de entrega de copias de actas de vecindad, a la comunidad en el CIV 1700, el 23 de diciembre del 2025.
- PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD: Se revisaron las respuestas de las 6 PQRSD levantadas por el contratista y las observaciones que se emitieron por la entidad, para proceder a la aprobación por esta interventoría. Se iniciará la entrega

de estas respuestas en esta semana por parte del contratista y así dar cumplimientos a los tiempos de respuesta.

- PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN, Se realizó la reunión extraordinaria, con el comité de veeduría ciudadana, para tratar el tema de las inquietudes de algunos ciudadanos del inicio del CIV1700 en las festividades y lo que se concluyo es que el comité, desea que se cumpla el cronograma de obra para que este no presente ningún retrasó y se cumplan las labores constructivas a tiempo.
- PROGRAMA DE ACCIONES AFIRMATIVAS PARA LA PARTICIPCION ECONOMICA CON ENFOQUE DE DERECHOS, Acciones para la generación de empleo local, En el comité pasado se indicó que ya estaban aprobadas las hojas de vida del personal que se vincularía inicialmente al proyecto, pero aún no han llegado a interventoría, los soportes de residencia del personal que se va a vincular del área directa del proyecto, para que interventoría verifique el 10% que exige el programa. Por eso interventoría envió un apremio (1034 - 707 - 2025 -125), con la exigencia de la remisión inmediata de esta documentación.
- La entidad indica que le solicito la interventoría que le indicara al contratista el incumplimiento de la contratación del personal
- Se cumplió con la realización del comité de seguimiento social convocado por interventoría para todas las partes el 26 de diciembre 2025.

Se realizo mesa de trabajo el 26 de diciembre con el contratista, para tratar los siguientes temas:

- Revisar las observaciones del documento de apropiación y surgieron ajustes a estas observaciones en donde el contratista manifiesto que se realizarían y se enviarían 27 de diciembre del 2025, no se recibió el documento a la fecha propuesta. Se está a la espera para su revisión y envió.
- Se trabajo en el presupuesto mensual del 28 de octubre al 27 de noviembre 2025, se está en revisión por parte de interventoría. El porcentaje de avance del acta de cobro

- La entidad social pregunta por el informe de interventoría con la subsanación de las observaciones cuando se hará la entrega.
- La interventoría indica que el informe lo entrega el día de mañana.

- Radiación del informe mensual de interventoría de diciembre, versión final el día 8 de enero, pero se debe radicar el día 5 de enero en digital para hacer la revisión respectiva
- Radicación del informe mensual de contratista, el día 5 de enero en digital para revisión de la CVP.

COMPONENTE SST-MA

La profesional SST-MA de la interventoría indica lo siguiente:

- Entrega de PMA v5, Aprobación 24 diciembre junto al cronograma ambiental
- Manejo forestal alternativo, El día de hoy se dará aprobación
- Entrega del SG-SST v5, Se realizo mesa de trabajo el 22 de diciembre, se revisaron las observaciones que emitió la interventoría, el contratista radica el 23 de diciembre en horas de la noche, esta interventoría remite observaciones de la versión 5, el día 26 de diciembre por no especificar en la carta remisoria en que documento, anexo, folio, se subsana las observaciones. El documento se realizó la entrega el día viernes
- Documentación de ingreso de especialistas radicaron viernes 26 Al día de hoy no se tiene aprobación de los especialistas por parte de la interventoría, En revisión por parte de la interventoría
- Personal mínimo requerido, El Contratista remite hoja de vida de auxiliar de topografía el día 22 de diciembre se remiten observaciones el 26 de diciembre observaciones a la hoja de vida.
- Maquinaria y vehículos: Aprobado por interventoría, pero se requiere entregar la documentación en físico, se solicitó al contratista vía correo electrónica de la entrega el día 23 de diciembre entregar la información en físico para radicar a la entidad. Hasta el día de hoy el contratista no ha entregado lo solicitado
- Documentación de ingreso personal contractual BOAL Y TRAFICO Documentación de ingreso personal contractual BOAL y Auxiliares de tráfico v1: Se cambio el profesiograma por matriz de exámenes médicos.
- BOAL: Como al día de hoy no se cuenta con las certificaciones de EPS, en el comité general No 1 se estableció que el Contratista podía radicar las afiliaciones o pantallazo de los tramites, y hacer un alcance a la documentación cuando se contara conducho documento.
- Documentación de ingreso MONC Aprobación el día 26 de diciembre
- Plan de Gestión de Riesgos y desastres v3 Compromiso de entregar 26 de diciembre. en revisión por parte de la Interventoría
- Retiro de profesional SST, en revisión por parte de la interventoría
- Hoja de vida profesional SST radica el 22 de diciembre, se remitieron observaciones a la hoja de vida el 26 de diciembre.

- La entidad pregunta si los exámenes médicos del personal contratado se ajustan con la matriz
- El contratista indica que si cumple con la matriz
- La entidad pregunta en donde se tiene las observaciones
- El contratista indica que el Boal y auxiliares de tráfico hoy entregan el paquete
- La entidad indica que si el subcontratista tiene conocimiento de lo que solicita en el sistema de gestión que se debe enviar en los informes mensuales, por ejemplo, planillas, desprendibles de nómina, certificados representante legal, formatos, con el fin que no se generen inconvenientes, por otro lado, se debe dejar en claro que al retiro de un trabajador se debe retira se debe informar al contratista y entregar la documentación de retiro.

- La entidad indica que se debe gestionar stiker de la maquinaria y pregunta por la entrega del informe mensual
- El contratista indica que el día 02 de enero hará la entrega de informe SST-MA
- La entidad indica que el PMA lo revisara, una vez tenga visto buena se debe entregar en físico, por otro lado, en los informes debe incluir los formatos de RCD, pregunta aprobación de hoja de vida de SST
- La interventoría indica que el día de mañana se dará aprobado
- La entidad pregunta que se debe cumplir con lo indicado en el anexo, perfil igual o superior al profesional ya aprobado
- La interventoría pregunta por la valla
- El contratista indica que ya se cuenta con dos vallas móviles

COMPONENTE TECNICO

Programación de obra

- La programación de obra está en revisión por parte de la interventoría, el día miércoles se remitirá la revisión.

Inicio de actividades

- El contratista indica que se inició con el punteo CIV 1700, se dejó cerramiento con broches para ingreso de los vehículos, en el tramo de la L, ya se cuenta con la tubería, el día lunes se inicia con excavación y demolición.

Plan de inspección de ensayos y tramite de materiales

- El contratista indica que hoy se remite la inspección de ensayos, por otro lado, ya se gestionó los materiales para los 3 CIVs.

Cambio de residente de obra

- La entidad indica que está en revisión de la hoja de vida, a más tardar mañana se da respuesta.

Cronograma de obra

- La entidad pregunta si el cronograma ya tiene las fechas de los CIVs del acueducto
- El contratista indica que no, teniendo en cuenta que se debe elegir las alternativas de conexión

- La entidad indica que en el cronograma debe incluir esos CIVs, se debe realizar la conciliación con el acueducto el tema de materiales ya que proveerá la tubería
- La entidad indica que paralelamente la instalación de la tubería el acueducto instala las acometidas, se debe armonizar la programación con el acueducto.
- El contratista indica que ajustara el cronograma de acuerdo a la alternativa de conexión.
- La entidad indica que se solicita el cronograma, cantidades materiales, detalle de revisión topografía y el visto bueno del área técnica de la intervención, con el fin de socializar con el acueducto.

<u>Informes de obra e interventoría</u>

- La interventoría indica que se habló de dos informes, el primer mes se entregó informe de apropiación
- La entidad indica que se debe remitir un informe ejecutivo para el primer mes, mencionado la etapa de estudios y diseños y labores de campo.
- El contratista indica que el segundo informe entregara el 02 de enero del 2025
- La entidad indica que se debe realizar cobros mensuales a la entidad según el anexo técnico, se debe indicar el por qué el contratista no hará cobro durante este mes.
- La interventoría indica que la justificación de actividades no representativas no es valida
- La entidad indica que para los cobros se debe relacionar, el acta, memorias, factura, los formatos se enviaron al contratista

Para los próximos comités indicar el avance financiero y el seguimiento al anticipo y la amortización de este

3. COMPROMISOS

	Responsable	**Fecha Comprometida**
Entrega de informe de apropiaciòn social	Contratista	31 de diciembre del 2025
Revisión informe mensual social	Interventoría	30 de diciembre del 2025
Documentación de maquinaria en físico	Contratista	30 de diciembre del 2025
Revisión de la programación de obra	Interventoría	31 de diciembre del 2025
Alternativas de conexión tema hidrosanitario	Contratista	02 de enero del 2026

Mesa de trabajo de urbanismo	Contratista / interventoría	02 de enero del 2026
Certificados de residencia	Contratista	29 de diciembre del 2025
Revisión presupuesto social	Interventoría	02 de enero del 2026
Subsanación de informe mensual social de la interventoría	Interventoría	30 de diciembre del 2025
Radicación informe mensual social 2 interventoría digital	Interventoría	05 de enero del 2026
Radicación informe mensual social 2 contratista digital	Contratista	05 de enero del 2026
Documentación de auxiliar de tráfico y Boal	Contratista	29 de diciembre del 2025
Aprobación HV STT	Interventoría	30 de diciembre del 2025
Entrega informe mensual SST	Contratista	02 de enero del 2026
Revisión HV residente de obra	Entidad	30 de diciembre del 2025
Plan de inspección de ensayos	Contratista	29 de diciembre del 2025
Cronograma de obra incluyendo los segmentos a intervenir tema acueducto	Contratista	02 de enero del 2026

Observaciones:

4. REGISTRO DE ASISTENTES		
Nombre	**Dependencia**	**Firma**
Darío Fernando Alba Rodríguez	Apoyo Supervisión Técnico Líder CVP	
Valeria Benavidez Pedraza	Apoyo Supervisión Social CVP	
Lisseth Amaya	Apoyo Supervisión Social CVP	

Laura Ruiz Fonseca	Apoyo social CVP	
Cristian Alejandro Payan Martínez	Apoyo a la Supervisión SSTMA CVP	
Robert Prins	Apoyo a la supervisión técnica CVP	
Harvey Galindo	Represente a la dirección CVP	
Felipe García Olarte	Apoyo jurídico CVP	
Juliana Aristizábal	Apoyo jurídico CVP	
Luis Ramírez	Contratista	
Cristian Molina	Contratista	
Yeny Huerfano	Contratista	
Edna Flores	Contratista	
Luz Dary Riaño Sánchez	Profesional SST Contratista	
Paola Astrid Fernández Rodríguez	Profesional Ambiental Contratista	
Dairo Salamanca Olarte	Director de Interventoría	
Rosa Benavides	Profesional Social Interventoría	
Viviana Alexandra Charris Santacruz	Profesional SSTMA Interventoría	
Daniel Dávila	Representante Legal de la interventoría	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de la Vivienda Popular	**FORMATO DE ASISTENCIA**	Código: 208-GD-Ft-43	
		Versión: 3	Pág. 1 de 2
		Vigente desde: 25-11-2015	

OBJETIVO ACTIVIDAD:	Comité general de obra N° 9
DEPENDENCIA:	
COORDINADOR:	**FECHA:** 29/12/2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (X) Contrato			
1.	Paola A. Fernández R.	Res. Ambiental						701	Contratista consorcio vial Bilbao 2025	ambientalvialbilbao@gmail.com	PAOLA FERNÁNDEZ
2.	Luz Dary Riaño S	Prof SST						701	CVB-2025	sstvialbilbao@gmail.com	Riaño S
3	Fabricia Suarez	Inspectora SST						702	Consorcio vial Bilbao 2025	SST vial bilbao @ gmail.com	
4.	Karen Díaz	Aux. Social						701	Consorcio vial Bilbao 2025	socialvialbilbao@gmail.com	
5	Edna Flora	Profesional Social						701	Consorcio vial Bilbao	socialvialbilbao@gmail.com	
6.	Sergio I. Vega C.	Prof DMB.						566	DMB - CVP	Sergio.vega@cvp.gov.co	
7	Daniel Davila	Residente obra						702	Interventoría	daniel.davila@ingenieros.com	
8	Christian Molina	Topografo						701	Consorcio Vial Bilbao 2025	christian.1989@outlook.com	
9	Brayan Felipe Vargas A.	Topografo						702	Interventoría	Felipe.vargas.brun@gmail.com	
10	Dario Fernando Alba	Contratista						378	CVP - DMB	dario.alba@cvp.gov.co	
11	Felipe Garcia O.	Contratista CVP						362	CVP - DMB	Felipe.garcia@cvp.gov.co	Felipe G O.
12	IVAN PERDOMO L	Profesional						481	CVP - DMB	ivanperdomo5@gmail.com	
13.	Laura A. Ruiz Fonseca	CONTRATISTA						722	CVP - DMB	laura.ruiz@cvp.gov.co	Laura Ruiz
14.	Juliana Militza Abad O.	Apoyo supervisión						690	CVP - DMB.	juliana.militzabad@cvp.	
15.	Cristian A. Payan	Superv. SST/MA						386	CVP - DMB	cristian.payan@cvp.gov	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

FORMATO DE ASISTENCIA

Código: 208-GD-Ft-43	
Versión: 3	Pág. 2 de 2
Vigente desde: 25-11-2015	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN						DEPENDENCIA / ENTIDAD	EMAIL	FIRMA
			Libre Nombramiento	Carrera	Provisional	Trabajador oficial	Planta temporal	Contratista (N° Contrato)			
16.	Valeria Benavides	Contratista						639	DMyB - CVP	valeria.benavides	
17	Cristian Echeverry	Residente Obra						701	Consorcio Vial Bilbao 2025	residentevialbilbao2@gmail.	
18.	Luis Ramirez	Director Obra						701	Cons Vial Bilbao 2025	VialBilbao2025@gmail.com	
19	Yeny Paola Hurtado	Coordinadora obra						701	Consorcio Vial Bilbao 2025	residentevialbilbao@gmail.	
20	Dairo Salamanca	Director interv.						707	Consorcio nexo	consorcionexo@ingenieros.com	
21.	Viviana Arams S.	Profesional SST/MA						707	Consorcio Nexo	residentesstmabilbao@gmail.com	
22	Yoya Benavides	Resid Social Interv						707	Interventoria. Consorcio Nexo	social.interventoria70@outlook.com	